

## YKSITYISTEIDEN YHTEYSTIETOLUETTELO

Laadittu: 22.3.2018

Päivitetty: 22.8.2023

|  |  |
|--|--|
| <b>1</b><br>Rekisterinpitäjä   | Nimi ja yhteystiedot<br>Luumäen kunta<br>Linnalantie 33<br>54500 Taavetti<br>kunta@luumaki.fi  |
| <b>2</b><br>Tietosuojavastaava   | Nimi ja yhteystiedot<br>Annukka Kimmo<br>040 6494 822<br>annukka.kimmo@luumaki.fi  |
| <b>3</b><br>Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa  | Nimi ja yhteystiedot<br>Antti Tuuva<br>Linnalantie 33<br>040 7708 851<br>antti.tuuva@luumaki.fi  |
| <b>4</b><br>Rekisterin/henkilötietojen käsittelijät  | Rakennustarkastaja Antti Tuuva, 040 7708 851, antti.tuuva@luumaki.fi<br>Palvelusihteeri Leena Tielinen, 040 7123 531, leena.tielinen@luumaki.fi<br><br>Tekninen käsittelijä: Meidän IT ja Talous Oy Meita  |
| <b>5</b><br>Toimiala/tehtäväalue   | Tekninen osasto / Liikenneväylät ja yleiset alueet / Yksityistiet  |
| <b>6</b><br>Rekisterin nimi  | Yksityisteiden yhteystietoluettelo   |
| <b>7</b><br>Järjestelmän nimi  | Excel-tiedostot<br>Manuaaliset tiedot  |
| <b>8</b><br>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus   | Yksityisteiden tiehoitokuntien yhteystietojen ylläpito kunnan myöntämien kunnossapito- ja peruskorjausavustusten käsittelyä varten.  |
| <b>9</b><br>Käyttöoikeuden peruste (miksi käsittelemme henkilötietoja) vaihtoehdot:                | Yksityisteiden yhteystietorekisteriin tallennettuja tietoja käytetään Luumäen kunnan yksityistieavustusten käsittelyssä ja avustusten maksussa. Yhteydenpito ja tiedottaminen tiekunnille (avustusten haku, avustuspäätökset) hoidetaan yhteystietorekisterin tietojen avulla.   |
| suostumus  | Tiehoitokunnan avustushakemus  |
| oikeutettu etu   |  |
| sopimus  |  |
| lakisääteinen velvoite   |  |
| elintärkeä tai yleinen etu   | X  |
| julkinen tehtävä   | X  |
| <b>10</b><br>Sisältääkö rekisteri erityisten henkilötietoryhmien arkaluonteisia tietoja (kyllä/ei) | Ei   |
| <b>11</b><br>Rekisterin tietosisältö   | Luumäen kunnalta yksityistieavustusta hakeneiden tiekuntien nimet ja ominaisuustiedot sekä avustus- ja pankkiyhteystiedot.<br>Tiekuntien yhteyshenkilön, puheenjohtaja/sihteeri/toimitsijamies/tieisännöitsijä <ul style="list-style-type: none"> <li>• nimi</li> <li>• osoite</li> <li>• puhelinnumero</li> <li>• sähköpostiosoite</li> </ul> |
| <b>12</b><br>Säännönmukaiset tietolähteet  | Tiekunnan täyttämä avustushakemus.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>13</b><br><b>Järjestelmän/rekisteritietojen sijainti</b>                  | <p>Rekisterin tietosisältö on tallennettu Excel-muodossa palvelimelle. Käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Palvelimet sijaitsevat Meita Oy:n tiloissa, jonne on pääsy vain rajoitetulla tietohallinnon henkilöstöllä. Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa tilassa käsittelijän työhuoneessa.</p>  |
| <b>14</b><br><b>Rekisteritietojen luovutus</b>                               | <p>Avustusten maksatukseen liittyvät tiedot luovutetaan Luumäen kunnan taloushallintoon maksatustoimenpiteitä varten.</p> <p>Tiekunnan yhteystietoja luovutetaan yksilöidyn pyynnön perusteella maanmittauslaitokselle, joka on yksityistielain mukainen rekisterinpitäjä.</p>  |
| <b>15</b><br><b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>              | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.   |
| <b>16</b><br><b>Henkilötietojen säilytysaika</b>                             | Säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti tai niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista kohdassa 8 kuvattuihin tarkoituksiin nähden.  |
| <b>17</b><br><b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>                        | <p>Rekisteri on Luumäen kunnan sisäisessä käytössä. Rekisterin tietoturvasuojauksen ja henkilötietojen luottamuksellisuuden varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Jokaisen tietoa käyttävän edellytetään sitoutuvan Luumäen kunnan tietoturvapoliittikan sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p>Sähköisen aineiston käsittely vaatii kirjautumisen henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Rekisteriä käsittelevät vain tätä tehtävää varten nimetyt henkilöt.</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa työtilassa tai arkistossa.</p> <p>Tiedot poistetaan arkistosäännösten mukaisesti.</p> |
| <b>18</b><br><b>Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen</b>          | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö tehdään toimittamalla pyyntö tietosuojavastaavalle.   |
| <b>19</b><br><b>Oikeus tietojen poistamiseen</b>                             | <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin;</li> <li>• rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta;</li> <li>• henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai</li> <li>• henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</li> </ul>              |
| <b>20</b><br><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>                         | <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden;</li> <li>• käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</li> <li>• rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</li> </ul>   |
| <b>21</b><br><b>Oikeus peruuttaa suostumus</b>                               | Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.  |
| <b>22</b><br><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b>             | Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.  |
| <b>23</b><br><b>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b>              | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.   |
| <b>24</b><br><b>Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta</b> | <p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta, jos siitä voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.</p> <p>Myös rekisteröidyllä on ilmoitettava tietoturvaloukkauksesta, jos se todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.</p>   |