

1 Rekisterin nimi

Maankäytön ja kaavoituksen asiakasrekisterit, käsi- ja päätearkisto, työtilat ja verkkolevy

2 Rekisterinpitäjä

Nimi Luumäen kunta, maankäyttö ja kaavoitus
Osoite Linnalankatu 33, 54500 Taavetti
Muut yhteystiedot kunta@luumaki.fi

3 Rekisterin vastuhenkilö

Tehtävänimike Kunnanjohtaja

4 Yhteyshenkilö

rekisteriä koskevissa asioissa
Tehtävänimike Kunnanjohtaja
Osoite Linnalankatu 33, 54500 Taavetti
Muut yhteystiedot kunta@luumaki.fi

5 Kunnan tietosuojavastaava

Tehtävänimike Tiedottaja
Osoite Linnalankatu 33, 54500 Taavetti
Muut yhteystiedot kunta@luumaki.fi

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika

Arkistoitavat kaava-asiakirjat, muut suunnitelmat ja niitä varten laaditut selvitykset sekä kiinteistötoimitusten ja sopimusten tiedot säilytetään pysyvästi. Työn valmistuttua tiedot siirretään päätearkistoon tai hävitetään.

7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Lakisääteinen viranomaistoiminta edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Kaavojen laatimista sekä kiinteistötoimituksia ja sopimuksia varten kerätään nimi-, osoite-, puhelinnumero-, kiinteistö-, vuorovaikutus- ja päätöstietoja. Alueidenkäyttölaki (1999/132) (6§, 62§ ja 63§) sekä –asetus (1999/895) edellyttävät kaavaa valmisteltaessa avointa tiedottamista ja vuorovaikutusta. Kaavoitus perustuu paikkatietoon. Kaavoituksen ja muiden suunnitelmien yhteydessä käsitellään kohdassa 8 mainittuja henkilötietoja.

Tietojen käyttötarkoitus on myös hyvinvointia edistävät kyselyt ja tiedotteet.

Väestötieto-sovellus

Väestötieto-sovelluksella voidaan selailta henkilön kaikkia tietoja (nimi, osoite ja syntymäaika) käyttäjän oikeuksien rajoissa. Ylläpidetään määräajoin Digi- ja väestötietovirastosta (DVV) toimitettavilla päivitysaineistoilla sekä viranomaisten toimesta käyttöoikeuksien mukaisesti. Aineistojen sisällöstä on sovittu asiaosaisten viranomaisten kesken erillisellä sopimuksella.

Kiinteistötieto-sovellus

Kiinteistötieto-sovellus sisältää tiedot kunnan alueella sijaitsevista kiinteistöistä (maarekisterikiinteistöt, tontit, yleiset alueet, määräalat, vuokra-alueet ja palstat). Kiinteistörekisterin tiedot saadaan valtakunnallisesta kiinteistötietojärjestelmästä (KTJ), VTJ2000- järjestelmästä ja Oikeusministeriöstä. Muut viranomaistahot käyttävät rekisterin tietoja lisäinformaationa omissa selvityksissään.

Sopimusrekisteri

Sopimusrekisterissä ylläpidetään kaupungin omistamien tonttien ja alueiden vuokrasopimus ja laskutustietoja. Kaupanvahvistajista annetun lain 6 §:n mukaan kaupanvahvistajan on ilmoitettava kiinteistökaupan ja muun kiinteistönluovutuksen vahvistamisesta Maanmittauslaitokselle ja kunnalle, joiden alueella luovutuksen kohde sijaitsee.

Kyselyt ja tiedotteet

Tietojen käyttötarkoitus on myös hyvinvointia edistävät kyselyt ja tiedotteet.

8 Rekisterin tietosisältö

Rekisteröitäviä henkilötietoja ovat nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kiinteistötunnus, osoite ja valokuva.

9 Säännönmukaiset tietolähteet

Louhi- kuntarekisteri muodostuu kiinteistö-, väestö-, maaomaisuus- ja rakennussovelluksesta. Edellä mainittujen sovellusten välillä tieto päivittyy tai on päivitettävissä

Väestötieto-sovellus

Ylläpidetään määräajoin Digi- ja väestötietovirastosta (DVV) toimitettavilla päivitysaineistoilla sekä viranomaisten toimesta käyttöoikeuksien mukaisesti. DVV:n aineistojen sisällöstä on sovittu asiaosaisten viranomaisten kesken erillisellä sopimuksella.

Kiinteistötieto-sovellus

Kiinteistörekisterin tiedot saadaan valtakunnallisesta kiinteistötietojärjestelmästä (KTJ), VTJ2000- järjestelmästä sekä Oikeusministeriöstä. Kiinteistökauppa tai muu kiinteistönluovutus.

10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Erilaisia toimintakertomuksia yms. vastaavia tilastoja varten toimitettaviin tietoihin ei välitetä yksilöiviä henkilötietoja.

11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn pyynnön perusteella. Erilaisia toimintakertomuksia yms. vastaavia tilastoja varten toimitettaviin tietoihin ei välitetä yksilöiviä henkilötietoja. Tietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

12 Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Säilytetään lukitussa arkistossa. Rekisterin sisältämien tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen määräytyvät voimassa olevan lainsäädännön ja siihen perustuvan organisaatiokohtaisen ohjeistuksen perusteella.

B Sähköisesti käsiteltävät tiedot

Yksilöllisten henkilötietojen käsittelyyn vaaditaan erikseen myönnetty käyttöoikeudet. Rekisteri on tarkoitettu sisäiseen viranomaiskäyttöön. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Järjestelmän palvelinlaitteet säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy ainoastaan erikseen sovitulla henkilöillä. Rekisteriä käyttävien tietokoneet sijaitsevat lukittavissa olevissa tiloissa.

Asianhallintajärjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Järjestelmästä otetaan kerran vuorokaudessa varmuuskopio, jota säilytetään suojatussa paikassa erikseen palvelinlaitteista.

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Automaattista päätöksentekoa kuten profilointia ei tehdä.

14 Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tietoja tiedustelevalle henkilöllä on velvollisuus osoittaa henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen. Yksilöity pyyntö tulee tehdä lomakkeella joka on saatavissa kunnan verkkosivuilta. Pyyntö toimitetaan henkilökohtaisesti kunnalle osoitteella Linnalantie 33, 54500 Taavetti tai sähköisesti kunta@luumaki.fi. Tarkastuspyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Pyyntöihin vastataan viimeistään 30 päivän kuluttua pyynnön esittämisestä. Asiakas- ja tietopalvelu

kiinteistökaupoista ja luovutuskirjoista kuulu Maanmittauslaitokselle, josta saa tehtyä hakuja kiinteistöjen kauppahintarekisteristä. Kunnat voivat tällä perusteella kieltäytyä antamasta mitään tietoja tapahtuneista kiinteistöluovutuksista ja ohjata pyynnöt Maanmittauslaitokselle, joka noudattaa toiminnassaan hyvän henkilö- ja tietosuojan periaatteita.

15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. Oikaisupyynnö on yksilöitävä ja perusteltava mitä tietoa vaaditaan oikaistavaksi ja mikä on oikea tieto. Oikaisupyynnö tehdään lomakkeella, joka on saatavissa kunnan verkkosivuilta tai kunnalle osoitteella Linnalantie 33, 54500 Taavetti tai sähköisesti kunta@luumaki.fi. Tarkastuspyynnön tekijän henkilöllisyys tarkastetaan. Oikaisupyynnö toimitetaan henkilökohtaisesti missä tarkistetaan oikaisupyynnön tekijän henkilöllisyys.

16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Lakiin perustuvaan viranomaistoimintaan liittyvää henkilötietojen käsittelyä ja rekisteröintiä ei voi kieltää, eikä siihen tarvita erillistä suostumusta.

17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksia ovat mm. oikeus saada läpinäkyvää informaatiota henkilötietojensa käsittelystä, rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin, oikeus tietojen oikaisemiseen ja oikeus tulla unohdetuksi. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ja rekisterinpitäjän velvollisuus ilmoittaa rajoituksesta. Oikeus siirtää tiedot toisesta järjestelmästä toiseen sekä vastustamisoikeus.

18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

19 Muu informaatio

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla.

20 Rekisterihallinto

Rekisteritoiminnoissa päätösvaltaa käyttää tekninen johtaja eikä päätösvaltaa ole siirretty eteenpäin. Rekisteritoiminnon toteutetaan säännösten ja määräysten sekä annettujen ohjeiden mukaisesti